

Na temelju članka 51. Statuta Doma zdravlja Doma zdravlja Zagreb - Zapad i Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br. 106/19., 9/22.) ravnateljica Doma zdravlja Zagreb – Zapad dana 04.02.2025. donosi

P R A V I L N I K
o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena
u Domu zdravlja Zagreb–Zapad

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Zagreb - Zapad (nastavno: Domu zdravlja).

Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

Raspored radnog vremena u Domu zdravlja, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br.: 106/19., 9/22.) i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti Ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima zdravstvene ustanove, kao i preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba određuje ravnateljica Doma zdravlja.

Članak 3.

Dom zdravlja pružati će zdravstvenu zaštitu radom u jednoj, dvije ili više smjena, pomakom radnog vremena, u turnusima, pripravnosti, dežurstvom, radom po pozivu i posebnim dežurstvom.

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati u Domu zdravlja mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

Ordinacijama primarne zdravstvene zaštite ne mora se osigurati rad nedjeljom i blagdanom budući je zdravstvena zaštita osigurana u okviru djelatnosti hitne medicine.

Članak 4.

U Domu zdravlja se redoviti rad ordinacija organizira u okviru fonda od 40 sati tjedno, svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ordinacija svake pojedine struke opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite predškolske djece.

Rad subotom ulazi u tjednu normu od 40 radnih sati, odnosno u ukupni mjesečni fond sati, a organizira se preraspodjelom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora, edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu koji će biti istaknut na vratima svake ambulante/ordinacije.

Članak 5.

U ambulantom/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme u ambulanti/ordinaciji u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 7:00 sati i završava u 13:30 sati.

Kućne posjete obavljaju se od 13:30 sati do 14:30 sati.

U ambulantom/ordinacijama PZZ u kojima radnici osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati i završava u 19:30 sati.

Kućne posjete obavljaju se od 19:30 sati do 20:30 sati.

Ako u istoj ordinaciji rade dva tima, tada vrijeme od 13:00 do 13:30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

Ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, tada je dužan organizirati rad prema odredbi stavka 1. ovoga članka s obvezom da najmanje dva radna dana u tjednu radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom.

Članak 6.

Za djelatnost patronažne zdravstvene zaštite u Domu zdravlja početak radnog vremena određuje se u 07:00 sati, a završetak u 15:00 sati.

Priprema za rad u djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju patronažne posjete.

Nakon obavljenih patronažnih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite podnose izvješća o posjetima voditelju i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 7.

Radno vrijeme u specijalističkim ambulantom Doma zdravlja kao i u jedinicama u kojima se obavlja fizikalna terapija i drugi oblici rehabilitacije i medicinsko-biokemijskom laboratoriju organizira se tako da rad kroz cijelu godinu počinje u 7.00 sati i završava u 14.30 sati u prijedpodnevnoj smjeni, a poslijepodnevna smjena počinje radom u 13.00 sati i završava u 20.30 sati.

Ako u istoj ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka rade dva tima, tada poslijepodnevna smjena započinje u 13.30 sati i završava u 21.00 sat, a vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Ako u ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13. 30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

U ambulantama/ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulanti/ordinaciji radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama.

Članak 8.

Rad u ljekarnama organizira se od ponedjeljka do petka u pravilu s početkom u 7.00 sati i završetkom u 20.00 sati, a subotom od 8.00 sati i završetkom u 13.00 sati.

Ako se rad u ljekarni organizira u jednoj smjeni, rad u ljekarni može se organizirati u prijedpodnevnoj smjeni ili naizmjenično u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni od ponedjeljka do petka. Rad ljekarni subotom organizira se na način da prati rad ordinacija primarne zdravstvene zaštite.

Članak 9.

Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece i dentalne zdravstvene zaštite provodi se subotom od 15.00 do 20.00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8.00 do 20.00 sati.

Članak 10.

Ravnateljica utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, odnosno potrebe zbrinjavanja životno ugroženih stanja kao i potrebu rada po pozivu.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac. Radnik koji je u pripravnosti obvezan je odazvati se na poziv poslodavca bez odgode i doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu koji se nalazi u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Evidencija mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu po pozivu poslodavca.

Ravnateljica zdravstvene ustanove Upravnom vijeću podnosi tromjesečno izvješće, najkasnije 30 dana nakon isteka tromjesječja o pripravnostima po radniku na obrascu izvješća koji se nalazi u Prilogu II. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Izvješće mora sadržavati broj pripravnosti, broj dolazaka na radno mjesto, broj provedenih sati na radnom mjestu, razlog dolaska na radno mjesto te ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti.

Članak 11.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena svake pojedine ordinacije, mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ustanove odnosno vratima ordinacije.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnateljica Doma zdravlja odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Članak 12.

Rad nezdravstvenih djelatnika u Upravi Doma zdravlja određuje se s početkom radnog vremena u 7:00 sati, a završetak u 15:00 sati.

Rad nezdravstvenih radnika – portira/telefonista i spremačica Doma zdravlja određuje se:

- prva smjena: s početkom radnog vremena u 06:00 sati, a završetak u 14:00 sati.
- druga smjena: s početkom radnog vremena u 14:00, a završetak u 22:00 sat.

Članak 13.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofe i epidemija većih razmjera, koje nalažu drukčiji početak i završetak radnog vremena zdravstvene ustanove ili radnika, ravnateljica može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiju preraspodjelu radnog vremena, sukladno odluci ministra nadležnog za zdravstvo, dok te okolnosti traju.

Članak 14.

Nepoštivanje propisanog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu u Domu zdravlja Zagreb – Zapad od 14. veljače 2014. godine i sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 113-01/25-01/127

URBROJ: 251-756-02-25-1

U Zagrebu, 04. veljače 2025. godine

RAVNATELJICA
Jelena Rakić Matić, dr.med.spec.



OBRAZAC EVIDENCIJE O PRIPRAVNOSTI ZA RAZDOBLJE _____

(ZDRAVSTVENA USTANOVA)_____
(USTROJSTVENA JEDINICA)_____
(IME I PREZIME, naziv radnog mjesta i specijalnost)

Redni broj	Datum pripravnosti *	Vrijeme poziva na radno mjesto	Vrijeme dolaska na radno mjesto	Broj provedenih sati na radnom mjestu	Razlog poziva na radno mjesto	Ime i prezime radnika nadslužbe **
1.						
2.						
3.						
4.						

*obvezno se popunjava bez obzira da li je bilo poziva na rad u vrijeme pripravnosti

**ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE)