

Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb-zapad na svojoj 55. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024. godine, donijelo je pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Zagreb-Zapad.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Doma zdravlja Zagreb-Zapad, KLASA: 020-04/20-01/01 URBROJ: 251-12-02-20-35-12 od 20. siječnja 2020. godine, Dopunu Statuta Doma zdravlja Zagreb-Zapad, KLASA: 020-02/21-01/01, URBROJ: 251-12-02-21-62-1 od 30. srpnja 2021. godine, Dopunu Statuta Doma zdravlja Zagreb-Zapad, KLASA: 020-02/22-01/01, URBROJ: 251-12-02-22-27-3 od 27. listopada 2022. godine, Dopunu Statuta Doma zdravlja Zagreb-Zapad, KLASA: 020-01/23-01/01, URBROJ: 251-12-02-23-36-1 od 22. kolovoza 2023. godine i Dopunu Statuta Doma zdravlja Zagreb-Zapad, KLASA: 007-04/24-01/301, URBROJ: 251-756-02-24-1 od 05. ožujka 2024. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

## STATUT

### DOMA ZDRAVLJA ZAGREB - ZAPAD

*(pročišćeni tekst)*

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Doma zdravlja Zagreb – Zapad (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo Doma zdravlja Zagreb – Zapad
- tijela Doma zdravlja Zagreb – Zapad i njihov djelokrug
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstva
- opći akti Doma zdravlja Zagreb – Zapad
- imovina Doma zdravlja Zagreb – Zapad
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja Zagreb – Zapad.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod

##### Članak 2.

Dom zdravlja Zagreb-Zapad osnovan je Zaključkom o spajanju Domova zdravlja Črnomerec, Susedgrad i Trešnjevka II u Dom zdravlja Zagreb-Zapad, KLASA:500-01/02-01/42, URBROJ: 251-01-05-02-2, kojeg je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba, na 16. sjednici 25. srpnja 2002. godine te Odlukom o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim

ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 5/04).

Osnivač Doma zdravlja Zagreb-Zapad je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Dom zdravlja Zagreb-Zapad je upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-02/7022-3 (MBS:080441430).

## **II NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

### **Članak 3.**

Dom zdravlja Zagreb-Zapad je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Zagreb – Zapad (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi sjedišta Doma zdravlja, odnosno na objektima ambulanti u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

### **Članak 4.**

Sjedište Doma zdravlja je u Zagrebu, Prilaz baruna Filipovića 11.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač.

### **Članak 5.**

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm.

U pečatu se nalazi naziv ispisan malim tiskanim slovima i sjedište ispisan velikim tiskanim slovima:

- DOM ZDRAVLJA ZAGREB - ZAPAD koji se nalazi na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu
- ZAGREB koji se nalazi na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru suprotnom od kazaljke na satu
- iznad riječi ZAGREB nalazi se broj pečata

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika veličine 85x45 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

## **III DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 6.**

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarna zdravstvena zaštita:
  - obiteljska (opća) medicina,
  - dentalna zdravstvena zaštita,

- dentalna tehnika,
- zdravstvena zaštita žena,
- zdravstvena zaštita predškolske djece,
- medicina rada i sporta,
- laboratorijska dijagnostika,
- medicinsko biokemijski laboratorij,
- sanitetski prijevoz,
- ljekarništvo,
- patronažna zdravstvena zaštita,
- zdravstvena njega u kući,
- palijativna skrb,
- fizikalna terapija,
- logopedija,
- telemedicina,
- psihološka djelatnost,
- fizikalna terapija u kući,
- sestrinska savjetovališta,
- radna terapija.

## 2. Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita:

- dermatologija i venerologija,
- fizikalna medicina i rehabilitacija,
- psihijatrija,
- interna medicina,
- oftalmologija i optometrija,
- ortodoncija,
- klinička citologija,
- klinička radiologija,
- otorinolaringologija,
- neurologija,
- parodontologija,
- stomatološka protetika
- dječja stomatologija,
- endodoncija s restaurativnom stomatologijom.

## 3. Dispanzerska djelatnost:

- zaštita mentalnog zdravlja,
- socijalno-medicinska skrb za specifične potrebe pružanja zaštite stanovnika na određenom području,
- rana intervencija.

## Članak 7.

Osim djelatnosti iz članka 6. Statuta, Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Osim djelatnosti iz članka 6. Statuta, Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju označenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar, odnosno i druge djelatnosti za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

#### **Članak 8.**

Dom zdravlja djelatnosti obavlja unutar;

- sustava obveznog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, kao i
- prema posebnim programima i ugovornim odnosima.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje Osnivač.

### **IV PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 9.**

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

#### **Članak 10.**

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

#### **Članak 11.**

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu. Dom zdravlja ne može bez suglasnosti Osnivača:

- osnovati drugu pravnu osobu,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje,
- davati u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe.

I o drugim pitanjima Dom zdravlja ne može odlučiti bez suglasnosti Osnivača: steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama, steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost iznosi više od 55.000,00 eura bez PDV, odlučivati o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka.

Dom zdravlja može uz prethodnu suglasnost osnivača i ministra dati u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

#### **Članak 12.**

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, Dom zdravlja istupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 55.000,00 eura.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos utvrđen u stavku 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost Osnivača.

#### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač, odnosno Grad Zagreb solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja. Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jednog žiro - računa.

#### **Članak 14.**

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti predstavničkog tijela Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili na ravnatelja.

#### **Članak 15.**

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura,
- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o zaključenju ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće Doma zdravlja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

#### **Članak 16.**

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti može svoje ovlaštenje za zastupanje temeljem pisane punomoći prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti izdati pisanu punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

#### **Članak 17.**

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **V USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 18.**

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti, nezdravstvenih djelatnosti te stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja, ustrojavaju se slijedeće službe i ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Služba za tehničke poslove, zaštitu na radu i informatiku
3. Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove
4. Služba za financijske poslove
5. Služba za nabavu i EU projekte
6. Služba opće/obiteljske medicine
7. Službe zdravstvene zaštite predškolske djece
8. Služba zdravstvene zaštite žena
9. Služba dentalne zdravstvene zaštite
10. Služba medicine rada i sporta
11. Služba patronažne zdravstvene zaštite
12. Služba laboratorijske dijagnostike

13. Služba fizikalne medicine i rehabilitacije
14. Služba kliničke radiologije
15. Služba citološke dijagnostike
16. Služba specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite
17. Dispanzer za zaštitu mentalnog zdravlja
18. Služba palijativne skrbi bolesnika
19. Ljekarnička služba.

#### **Članak 19.**

Djelokrug rada ustrojstvenih jedinica iz članka 18. ovog Statuta, naziv unutarnjih ustrojstvenih jedinica, radna mjesta, broj izvršitelja, potrebni uvjeti za obavljanje poslova, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom kao i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje Doma zdravlja utvrdit će se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

#### **Članak 20.**

Reizborna radna mjesta u Domu zdravlja su:

- ravnatelj
- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja

Radna mjesta iz stavka 1. ovog članka podliježu reizboru svake četiri (4) godine.

Radnici imenovani na ova radna mjesta imenuju se za razdoblje od četiri (4) godine.

## **VI TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUG**

### **I. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet (5) članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača (predsjednik i dva (2) člana),
- predstavnici radnika Doma zdravlja (dva (2) člana).

Predstavnike osnivača iz stavka 2. točke 1. ovog članka imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Iz redova predstavnika radnika u Upravnom vijeću jednog (1) člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog (1) člana imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

## **Članak 22.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

## **Članak 23.**

Članu Upravnog vijeća - predstavniku radnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri (4) godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesta člana Upravnog vijeća ili,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo ili,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja.

O ostavci odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

## **Članak 24.**

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja
- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća
- zbog nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava.

## **Članak 25.**

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva Predsjednik Upravnog vijeća, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- Ravnatelj
- tri člana Upravnog vijeća
- Osnivač

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog vijeća, do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi Upravnog vijeća obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odgađanje.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Doma zdravlja prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

## **Članak 26.**

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. d o n o s i na prijedlog ravnatelja
  - Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
  - opće akte Doma zdravlja iz članka 50. ovog Statuta,
  - program rada i razvoja Doma zdravlja,
  - financijski plan i završni račun,

- plan investicija i nabave,
  - odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
  - plan i program mjera zaštite na radu;
2. o d l u č u j e
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura, a ne prelazi iznos od 55.000,00 eura,
  - zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
  - godišnjoj nabavi roba i usluga,
  - o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura, a ne prelazi iznos od 55.000,00 eura,
  - nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura, a ne prelazi iznos od 55.000,00 eura,
  - o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
  - o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čije vrijednosti prelaze 26.540,00 eura kuna, a ne prelazi iznos od 55.000,00 eura
  - o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja najmanje svaka tri mjeseca,
  - o zaključivanju ugovora o radu s ravnateljem Doma zdravlja,
  - o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenom radniku koji je u radnom odnosu u domu zdravlja, radi nastavka obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi u organizacijskom obliku ordinacije,
  - zahtjevima zdravstvenih radnika za odobrenje obavljanja privatne prakse u ordinaciji u novom prostoru,
  - o obavljanju i drugih poslova propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima;
3. o d l u č u j e uz suglasnost Osnivača
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju pokretnom imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 55.000,00 eura,
  - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama;
  - o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura,
  - o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
  - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje,
  - o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
  - o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka,
  - o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
  - o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
  - zaduživanju;
4. o d l u č u j e uz prethodnu suglasnost Osnivača i ministra o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti;
5. a n a l i z i r a
- financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača,
  - zakonitost, svrsishodnost i namjensko korištenje financijskih sredstava u poslovanju Doma zdravlja;
6. p r e d l a ž e
- Osnivaču :
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
  - promjenu naziva i sjedišta



- način korištenja ostvarene dobiti;  
Ravnatelju Doma zdravlja:
- prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja;
- 7. n a d z i r e
  - izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja,
  - izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;
- 8. i m e n u j e i r a z r j e š a v a
  - ravnatelja i zamjenika ravnatelja
  - Povjerenstvo za kvalitetu,
  - Etičko povjerenstvo
  - Povjerenstvo za lijekove.
- 9. p o d n o s i Osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

Iznosi iz stavka 1. ovog članka Statuta utvrđene su novčane vrijednosti bez PDV-a.

## **2. RAVNATELJ**

### **Članak 27.**

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

### **Članak 28.**

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- pet godina radnog iskustva u struci,
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz uvjete propisane stavkom 1. ravnatelj Doma zdravlja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

### **Članak 29.**

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama ustanove i u Narodnim novinama.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 28. ovog Statuta
- vrijeme imenovanja propisano zakonom
- rok za podnošenje prijave kandidata -15 dana od dana objave natječaja
- rok obavještanja kandidata o izboru - 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):

- životopis
- diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice ili domovnicu ili vojnu iskaznicu),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e - građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak koje ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja prijave,
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnim evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu i njegovom trajanju ili ispis iz elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Program rada i razvoja Doma zdravlja za predstojeće mandatno razdoblje
- odgovarajući dokaz o ostvarenim kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija za ravnatelja i zamjenika ravnatelja Pravilnikom određuje ministar nadležan za zdravstvo.

### **Članak 30.**

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, na temelju natječaja. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja poslove ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja.

### **Članak 31.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

### **Članak 32.**

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Statutom,

- zakonom i općim aktima,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
- imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja
- imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave,
- imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor
- podnosi pisano izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom tromjesečno,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi opreme,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje financijskih sredstava u poslovanju doma zdravlja,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u Domu zdravlja.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

### **Članak 33.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni

spor.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja ako nezakonito, nenamjenski i nesvrhovito koristi financijska sredstva Doma zdravlja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **3. ZAMJENIK RAVNATELJA**

#### **Članak 34.**

Ravnatelja Doma zdravlja, u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima, uz pisano odobrenje ravnatelja i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

#### **Članak 35.**

Za zamjenika ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Doma zdravlja i Doma zdravlja primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Doma zdravlja.

### **4. POMOĆNICI RAVNATELJA**

#### **Članak 36.**

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati zamjenika i pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru Doma zdravlja, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje te pomoćnika za kvalitetu.

Iznimno od stavka 1. ovog Statuta ravnatelj Doma zdravlja, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Doma zdravlja.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj Doma zdravlja na razdoblje od četiri (4) godine i može biti ponovno izabran.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjete koje moraju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

## **5. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 37.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga voditelji - zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

### **Članak 38.**

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

### **Članak 39.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva (2) dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

## **6. STRUČNI KOLEGIJ**

### **Članak 40.**

Stručni kolegij je tijelo koje se organizira u svakoj organizacijskoj jedinici Doma zdravlja koja obavlja zdravstvenu djelatnost radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti te organizacijske jedinice.

Stručni kolegij svake organizacijske jedinice čine tri (3) člana i to: voditelj službe i dva (2) člana koja moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni specijalistički studij zdravstvenog usmjerenja.

Članove stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj na prijedlog voditelja službi iz redova radnika visoke stručne spreme.

Voditelja stručnog kolegija biraju članovi iz svojih redova.

U radu stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja. Mandat Stručnog kolegija traje četiri (4) godine.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Sjednice Stručnog kolegija saziva i vodi voditelj, a održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti organizacijske jedinice,
- raspravlja i predlaže stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

## **7. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 41.**

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, sačinjava ga pet (5) članova.

Od pet (5) članova Etičkog povjerenstva, tri (3) člana Etičkog povjerenstva su predstavnici medicinskih struka iz redova radnika Doma zdravlja, jedan (1) član Etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinskih struka iz redova radnika Doma zdravlja i jedan (1) član koji nije radnik Doma zdravlja.

Ukupno 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

### **Članak 42.**

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

## **8. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

### **Članak 43.**

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čine ga pet (5) članova i to tri (3) specijalista medicine, jedan (1) stomatologije i jedan (1) farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

#### **Članak 44.**

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja, dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Domu zdravlja i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

### **9. POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

#### **Članak 45.**

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

#### **Članak 46.**

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,

- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.
- druge poslove sukladno posebnim propisima.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja obvezno je Ministarstvu polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

#### **Članak 47.**

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čine ga predstavnici svih djelatnosti ustrojnih u Domu zdravlja, sukladno članku 6. Statuta.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

## **VII OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 48.**

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

#### **Članak 49.**

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 50.**

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaći,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- Pravilnik o kvaliteti,
- Cjenik zdravstvenih usluga i usluga Doma zdravlja
- druge opće akte utvrđene posebnim propisima i Statutom.

#### **Članak 51.**

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- ostale opće akte i druge akte.

#### **Članak 52.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja donose se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.



### **Članak 53.**

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja ako samim aktom drugačije nije određeno.

### **Članak 54.**

Tumačenje odredbi Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja daje donositelj akta.

## **VIII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 55.**

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem, ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Odluke ovlaštenog tijela Osnivača.

### **Članak 56.**

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u granicama svoje nadležnosti.

Dom zdravlja stječe, opterećuje ili prodaje nekretnine i pokretnine sukladno zakonu, odredbama ovog Statuta, te općim aktima Osnivača.

Poslovni prostor Dom zdravlja može dati u zakup u skladu sa posebnim propisima i ovim Statutom.

Dom zdravlja vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti. Podaci iz evidencije opreme Doma zdravlja upisuje se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu koji vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

### **Članak 57.**

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava proračuna Osnivača,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom s obrazovnim institucijama zdravstvenog usmjerenja, za potrebe izvođenja nastave,
- ugovora s drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za zdravstvene usluge za njihove potrebe i potrebe njihovih korisnika,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s dobrovoljnim osiguravateljima, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene građanima, na njihov zahtjev i za njihov

- račun,
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
  - iz zakupnine,
  - iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Članak 58.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuju nadležna tijela Zavoda sukladno odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju i Zakona o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje, u skladu sa Zakonom, utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

#### **Članak 59.**

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Doma zdravlja.

#### **Članak 60.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

#### **Članak 61.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit (višak prihoda nad rashodima), taj se dobitak prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukacija kadrova.

Odluku o raspoređivanju dobiti (viška prihoda nad rashodima) donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Osnivač Doma zdravlja može odlučiti da dobit (višak prihoda nad rashodima) Doma zdravlja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

## **IX JAVNOST RADA**

### **Članak 62.**

Dom zdravlja je s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Dom zdravlja osnovan.

Dom zdravlja na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

### **Članak 63.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili radnik kojeg on ovlasti.

### **Članak 64.**

Dom zdravlja uskratit će informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

## **X POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 65.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi Dom zdravlja, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu Doma zdravlja ili trećoj osobi.

### **Članak 66.**

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev resornog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

### **Članak 67.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma zdravlja.

### **Članak 68.**

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu prava iz radnog odnosa.

## **XI NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 69.**

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika i ustrojbenih jedinica Doma zdravlja obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru a sukladno godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Dom zdravlja obavezan je dostaviti ministru nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

### **Članak 70.**

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor imenuje ravnatelj na razdoblje od četiri (4) godine.

Broj članova Povjerenstva za unutarnji nadzor utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

### **Članak 71.**

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obavlja slijedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti poslovnih procesa, te stručnog i profesionalnog obavljanja djelatnosti od strane zdravstvenih radnika,
- sudjeluje u procesima kontrole rada zdravstvenih radnika,
- sudjeluje u procesima evidentiranja, sprječavanja i saniranja incidentnih i neželjenih situacija,
- osigurava izgradnju i implementaciju sustava upravljanja rizicima,
- obavlja i druge poslove sukladno općim aktima Doma zdravlja.

## **XII PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 72.**

Dom zdravlja prestaje Odlukom Osnivača te u slučajevima predviđenim Zakonom o ustanovama.

## **XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 73.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuje se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi propisi, te opći akti koje donosi Upravno vijeće.

Opći akti Doma zdravlja utvrđeni u člancima 50. i 51. ovog Statuta koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom ostaju i dalje na snazi.

Opći akti Doma zdravlja koji su u suprotnosti s ovim statutom donijet će se u roku od (12) dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom ili ovim Statutom.

### **Članak 74.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja donijet na 38. sjednici Upravnog vijeća od 1. rujna 2009.g., izmjene i dopune Statuta donesene na 40. sjednici Upravnog vijeća od 12.

srpnja 2013.g., te izmjene i dopune Statuta donesene na 2. sjednici Upravnog vijeća od 14. listopada 2013.g.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja.

KLASA: 007-01/24-01/627  
URBROJ: 251-756-02-24-4  
Zagreb, 27. svibnja 2024. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
DOMA ZDRAVLJA ZAGREB-ZAPAD**

Izv.prof.dr.sc. Daniela Širinić

