

**DOM ZDRAVLJA ZAGREB-ZAPAD**

**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

**Zagreb, ožujak 2015.**

Na temelju članka 49. Statuta Doma zdravlja Zagreb-Zapad i članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14 i 154/14), dana 16. ožujka 2015. godine, Ravnatelj Doma zdravlja Zagreb-Zapad donosi:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom, sukladno djelatnostima Doma zdravlja Zagreb-Zapad (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), načinu i procesu rada, sredstvima rada, radu s računalima, opasnim tvarima i broju radnika, na temelju izrađene Procjene rizika na radu, uređuje organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika, povjerenika radnika i radnika Doma zdravlja u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14 i 154/14) – (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na temelju Zakona, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

(2) Ako određeni slučajevi nisu uređeni ovom Pravilnikom, na te se slučajeve primjenjuju izravno odredbe Zakona, kao i drugih važeći propisi obveznog prava.

#### **Članak 2.**

(1) Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu na radu na temelju sljedećih općih načela prevencije u Domu zdravlja:

1. izbjegavanje rizika,
2. procjenjivanje rizika,
3. sprječavanje rizika na njihovom izvoru,
4. prilagođavanje rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje,
5. prilagođavanje tehničkom napretku,
6. zamjena opasnog neopasnim ili manje opasnim,
7. razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša,
8. davanje prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim,
9. odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika,
10. besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

(2) Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Doma zdravlja osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. Sukladno tome, a na osnovi provedene Procjene rizika, utvrđuje se:

- organizacija, uređivanje i provođenje zaštite na radu
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- poslovi s posebnim uvjetima rada
- način ispitivanja sredstava rada i opasnih radnih tvari, kao i način postupanja s istima
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme

- sustav obavještanja i upotreba znakova obavještanja
- pisane upute o sigurnom načinu rada
- postupak s povrijeđenim i oboljelim radnicama
- zaštita nepušača
- zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada
- zaštita posebnih kategorija radnika
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika
- unutarnji nadzor

### **Članak 3.**

(1) Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika osigurava se i primjenom pravila ponašanja u vezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

(2) Doma zdravlja je dužan u svakoj građevini, uzimajući u obzir tehnološki proces, stvari koje se u radu koriste, veličinu građevine, poduzeti mjere da do požara ne dođe, a ako ipak do njega dođe, da se opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru. Ovisno o prirodi procesa rada Doma zdravlja je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih stvari u količinama iznad dopuštenih) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

(3) Doma zdravlja mora osobama koje su određene za provođenje evakuacije i spašavanja na svakoj od ambulanti Doma zdravlja staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu.

(4) Pravila i mjere iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđena su Pravilnikom o zaštiti od požara i Planom evakuacije i spašavanja.

### **Članak 4.**

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika su i:

- popis poslova za koje treba biti provedeno osposobljavanje za rad na siguran način (Prilog 1.)
- popis poslova s posebnim uvjetima rada (Prilog 2.)
- popis opasnih kemijskih stvari s naznakom GVI i KGVI (Prilog 3.)
- popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (Prilog 4.)
- popis radnih prostorija za koje postoji obveza ispitivanja radnog okoliša (Prilog 5.)
- Plan i program osposobljavanja za rad na siguran način (Prilog 6.)
- Plan opremanja objekata znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama (Prilog 7.)

(2) Sva dokumentacija iz stavka 1. ovog članka pohranjena je u Odjelu sigurnosti i zaštite na radu Doma zdravlja.

## **II. ORGANIZACIJA, PROVOĐENJE I NADZOR ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 5.**

(1) Poslodavac osigurava uvjete za organizaciju, provedbu i nadzor zaštite na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te donose potrebne provedbene akte u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima.

(2) Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju u svim radnim postupcima, u organizaciji rada i upravljanju radnim postupcima, pri čemu mora osigurati radnicima najveću moguću razinu zaštite na radu.

## **1. Obveze ravnatelja**

### **Članak 6.**

(1) Ravnatelj Doma zdravlja je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

(2) Ravnatelj u skladu s općim propisom u radu, pravilnikom ili drugim aktom utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti njegovih ovlaštenika i radnika, a ima slijedeća ovlaštenja i dužnosti:

- utvrđuje politiku zaštite na radu Doma zdravlja
- osigurava materijalna i financijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu
- donosi akte iz područja zaštite na radu
- osigurava zakonitost rada u području zaštite na radu
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Doma zdravlja
- odlučuje o prestanku rada pojedinih radnih jedinica, ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika te drugih osoba i imovine većeg značaja
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu
- imenuje članove odbora za zaštitu na radu
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom, drugim aktima Doma zdravlja i propisima.

(3) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran neposredno Upravnom vijeću, što je definirano Statutom Doma zdravlja.

## **2. Obveze ovlaštenika ravnatelja za zaštitu na radu**

### **Članak 7.**

(1) Na osnovu članka 23. Zakona, poslodavac može provođenje zaštite na radu prenijeti u pisanom obliku, ugovorom o radu ili posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

(2) Obvezama ovlaštenika obuhvaćeni su svi poslovi zaštite na radu kojima je cilj ostvariti temeljnu svrhu Zakona, osobito ovlasti za to da:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika te će o tome obavijestiti Ravnatelja i Odjel sigurnosti i zaštite na radu
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede

na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavka 3. i 4. Zakona

- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno prethodnom podstavku
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

(3) Prenošnje ovlaštenja za provođenje zaštite na radu ne oslobađa ravnatelja odgovornosti.

### **Članak 8.**

(1) Ovlaštenici obavljaju poslove zaštite na radu te osiguravaju provedbu zaštite na radu u okviru svojeg djelokruga.

(2) Ravnatelj je obvezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

(3) Ovlaštenici su odgovorni za svoj rad Ravnatelju.

## **3. Obveze odbora za zaštitu na radu**

### **Članak 9.**

(1) Odbor za zaštitu na radu osniva se odlukom Ravnatelja, koji ima ulogu savjetodavnog tijela ravnatelja po pitanjima zaštite na radu.

(2) Odbor za zaštitu na radu imenuje ravnatelj Doma zdravlja posebnom odlukom.

(3) Članovi odbora za zaštitu na radu su:

- ravnatelj ili njegov ovlaštenik
- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo
- ovlaštenik ravnatelja za tehničke poslove
- stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu u Domu zdravlja
- specijalista medicine rada
- povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator

(4) Predsjednik Odbora za zaštitu na radu (u nastavku: Odbor) je ravnatelj ili ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu, ako je ravnatelj na njega prenio svoja prava, obveze i odgovornosti u vezi obavljanja poslova iz zaštite na radu.

(5) Sjednica Odbora mora se održati najmanje jednom u svaka tri mjeseca. Predsjednik odbora o sjednicama odbora obavještava inspektora rada, a inspektor će ocijeniti je li nužna njegova nazočnost na sjednici.

(6) U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza



nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, poslodavac je obavezan sazvati sjednicu Odbora u roku od 48 sati, a ako to ne učini, povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća ima pravo sazvati sjednicu Odbora.

(7) Sa svrhom stalnog unapređenja zaštite na radu, Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika

#### **4. Obveze odjela sigurnosti i zaštite na radu**

##### **Članak 10.**

(1) Poslovi zaštite na radu u Domu zdravlja organizirani su sukladno članku 20. stavak 1. i 4. Zakona te članku 8. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu ("Narodne novine" br. 112/14).

(2) Samostalni stručni Odjel sigurnosti i zaštite na radu je organizacijski smješten u Službi za pravne, kadrovske i opće poslove, poslove nabave, poslove sigurnosti i zaštite na radu.

(3) Ustroj Odjela sigurnosti i zaštite na radu, odnosno sastav, broj i stručna sprema radnika utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja.

##### **Članak 11.**

(1) Stručnjaci zaštite na radu I. i II. stupnja koji se nalaze u Odjelu sigurnosti i zaštite na radu, u skladu s člankom 22. Zakona, imaju potpunu stručnu neovisnost u odnosu na poslodavca i obavljaju poslove pružanja stručne pomoći u provedbi i unapređivanju zaštite na radu te ostale poslove u vezi zaštite na radu propisane Zakonom i Ugovorom o radu sklopljenim s Domom zdravlja i za svoj rad odgovaraju neposredno rukovoditelju Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, poslove nabave, poslove sigurnosti i zaštite na radu.

(2) Obveze stručnjaka zaštite na radu I. i II. stupnja, odnosno Odjela sigurnosti i zaštite na radu su naročito:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Doma zdravlja, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Doma zdravlja
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način

- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- sudjelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca

## 5. Obveze povjerenika radnika za zaštitu na radu

### Članak 12.

- (1) Radnici Doma zdravlja između sebe biraju odnosno imenuju povjerenika za zaštitu na radu sukladno članku 70. Zakona.
- (2) Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kod poslodavca provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja radničkog vijeća.
- (3) Mandat povjerenika traje četiri (4) godine, s time da za povjerenike ne mogu biti imenovane ili birane osobe iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika (ovlaštenici zaštite na radu) te stručnjak zaštite na radu.
- (4) Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju koordinatora koji je ujedno i član Odbora za zaštitu na radu.
- (5) Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.
- (6) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima i sljedeća prava i dužnosti:
  - podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
  - zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
  - podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
  - sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada u Domu zdravlja, uvođenje nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
  - biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
  - izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Doma zdravlja iz zaštite na radu
  - primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
  - izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
  - prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
  - pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac popušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
  - osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
  - stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj

rad

- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

(7) O svom radu povjerenik je dužan svaka tri mjeseca izvještavati Radničko vijeće, a poslodavac je dužan osigurati povjereniku uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti, s tim da povjerenici za zaštitu na radu imaju pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno.

(8) Dom zdravlja je obvezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

## **6. Obveze i prava svih radnika**

### **Članak 13.**

(1) Radnici su dužni obavljati poslove u skladu sa odredbama Zakona, Zakona o radu ("Narodne novine" br. 93/14), kolektivnom ugovoru i Ugovoru o radu.

(2) Radnik je obvezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

(3) Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama ravnatelja, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvjesti ravnatelja ili njegovog ovlaštenika
- pravilno koristi sredstva rada
- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obvezan vratiti na za to određeno mjesto
- pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada
- odmah obavijesti ravnatelja, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu
- posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama ravnatelja
- prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- surađuje s ravnateljem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu

(4) Radnik je obvezan surađivati s ravnateljem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih



pitanja zaštite na radu u Domu zdravlja, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu.

(5) Radnik nije obvezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera.

(6) Radnik mora odmah izvijestiti ravnatelja, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

(7) Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice. O svom postupku radnik mora obavijestiti ravnatelja, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu, a ravnatelj, njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obvezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.

(8) Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.

(9) Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

(10) Poslodavac, njegov ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu dužni su obavijestiti radnika o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.

### **III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

#### **1. Osposobljavanje za zaštitu na radu**

##### **Članak 14.**

(1) Svi ovlaštenici, povjerenik radnika za zaštitu na radu i radnici Doma zdravlja dužni su osposobljavati se na području zaštite na radu i to:

- radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- ravnatelj i njegov ovlaštenik iz područja zaštite na radu
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu (npr. povjerenik radnika za zaštitu na radu i/ili njihov koordinatorski)
- radnici određeni za poslove evakuacije i spašavanja
- svi radnici po programu za gašenje požara

#### **2. Procjena rizika**

##### **Članak 15.**

(1) Dom zdravlja je dužan izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti štetnosti i napora o smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te

poremećaja u procesu rad koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

(2) Procjenom rizika moraju biti obuhvaćeni svi poslovi koje obavljaju radnici i osobe na radu.

(3) Procjena rizika mora odgovarati postojećim opasnostima, štetnostima i naporima.

(4) Procjenom rizika iz prethodnog stavka utvrđuju se i poslovi za koje je potrebno provesti osposobljavanje za rad na siguran način, poslovi s posebnim uvjetima rada, sredstva rada i radni okoliš, uz obvezu ispitivanja radnog okoliša, strojevi i uređaji s povećanim opasnostima te radna mjesta na kojima se moraju koristiti osobna zaštitna sredstva.

(5) Procjenjivanje rizika se provodi uz aktivno sudjelovanje radnika koji obavljaju poslove u Domu zdravlja i uvažavanje njihovih stavova, odnosno njihovih predstavnika, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu.

(6) O procjeni rizika, ali i o izmjenama i dopunama procjene rizika, raspravlja i Odbor za zaštitu na radu na svojim sjednicama, koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

(7) Dom zdravlja je obavezan Zavodu za unapređivanje zaštite na radu dostaviti elektroničku obavijest o izrađenoj procjeni rizika u skladu sa provedbenim propisom.

### **3. Program osposobljavanja**

#### **Članak 16.**

(1) Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika. Programom moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

(2) Sustav, plan i program osposobljavanja izrađuje Dom zdravlja prema opasnostima, štetnostima i naporima koji su utvrđeni procjenom rizika. Osposobljavanje se provodi prema Pravilniku o osposobljavanju i zaštite na radu i polaganju stručnog ispita, koji je donesen temeljem Zakona.

(3) Dom zdravlja je obavezan Zavodu za unapređivanje zaštite na radu dostaviti elektroničku obavijest o provedenom osposobljavanju radnika u skladu sa provedbenim propisom.

### **4. Obavješćavanje iz zaštite na radu**

#### **Članak 17.**

(1) Ravnatelj te ovlaštenici iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane i usmene upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u vezi s poslovima koji se obavljaju u Domu zdravlja.

### **5. Znakovi sigurnosti**

#### **Članak 18.**

(1) Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama moraju se postaviti znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s posebnim propisima, a u slučaju potrebe i pisane upute o uvjetima i načinu korištenja radnog prostora, sredstava rada, opasnih radnih tvari i opreme.

(2) Da bi radnike i druge osobe na radu (volonteri, pripravnici, vanjski izvodači, posjetitelji i dr.), upozorio na opasnosti i uputio na režim ponašanja, poslodavac je dužan postaviti znakove zabrane, obveza, opasnosti, obavijesne znakove, znakove zaštite od požara. Znakovi sigurnosti predstavljaju cjelovit sustav vizualne neverbalne komunikacije u kojem je određen redosljed opažanja pojedinih elemenata.

(3) Znakovi sigurnosti su znakovi s općom porukom o sigurnosti u kombinaciji boje i geometrijskog oblika koji uz dodatni grafički simbol ili tekst nose posebnu poruku o sigurnosti. Postavljaju se za označavanje sa svrhom brzog i lakog usmjerenja pozornosti na predmet i situaciju koja bi mogla prouzročiti određenu opasnost. Izrađuju se kombiniranjem boja sigurnosti, geometrijskih oblika i kontrastne boje kako je prikazano na slici. Znakovi sigurnosti izrađuju se prema Pravilniku o sigurnosnim znakovima ("Narodne novine" br. 29/05) te HRN 7010.

## **6. Poslovi s posebnim uvjetima rada**

### **Članak 19.**

(1) Poslove s posebnim uvjetima rada utvrđene Procjenom rizika iz članka 16. ovog Pravilnika, radnik može obavljati ukoliko ispunjava posebne uvjete glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada, a u skladu s važećim propisima.

## **7. Sredstva rada i radni okoliš**

### **Članak 20.**

(2) Sredstva rada i radni okoliš utvrđeni su Procjenom rizika iz članka 16. ovog Pravilnika, a Dom zdravlja je dužan objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

(3) Stručnjak zaštite na radu iz članka 12. ovog Pravilnika, dužan je ukazati ravnatelju Doma zdravlja i njegovim neposrednim ovlaštenicima na obvezu ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša te dužnost zabrane rada zbog neispravnosti sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava, kao i u slučaju štetnosti radnog okoliša.

(4) Ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša potrebno je provoditi u rokovima utvrđenim odredbama Zakona i posebnim propisima, a najmanje svake dvije godine. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira poslodavac i stručnjak za zaštitu na radu.

(5) Poslodavac je obvezan procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjima na radu u skladu sa Zakonom i njegovim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu.

(6) Nadzorne uređaje kao sredstva zaštite na radu u Domu zdravlja mogu se koristiti samo u skladu s odredbama Zakona.

## **8. Osobna zaštitna sredstva**

### **Članak 21.**

(1) Procjenom rizika iz članka 16. ovog Pravilnika utvrđuju se poslovi na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, a Dom zdravlja je dužan ta sredstva osigurati u dostatnim količinama.

(2) Prije nabave osobnih zaštitnih sredstava, Dom zdravlja je dužan pribaviti mišljenje stručnjaka za zaštitu na radu, a obavezno je i potrebno uvažiti mišljenje radnika.

(3) Dom zdravlja je obavezan prilikom nabave voditi računa da osobna zaštitna sredstva koja se nabavljaju, budu izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu, hrvatskim normama ili međunarodnim normama u nedostatku domaćih.

(4) U tijeku rada radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu, a kada osobno zaštitno sredstvo izgubi zaštitnu funkciju, radniku se takvo sredstvo treba zamijeniti novim ispravnim sredstvom.

## **9. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

### **Članak 22.**

(1) Dom zdravlja je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima.

(2) Dom zdravlja je dužan u svakom objektu, uzimajući u obzir tehnološki proces, stvari koje se u radu koriste, način rada, kao i veličinu objekta poduzeti mjere da do požara ne dođe, a ukoliko se u Domu zdravlja dogodi požar, Dom zdravlja je dužan opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanjiti na najmanju moguću mjeru.

(3) Dom zdravlja je u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika obavezan:

1. odmah ih obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje,
2. poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanja na sigurno mjesto,
3. organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika.

## **10. Plan evakuacije i spašavanja**

### **Članak 23.**

(1) Dom zdravlja je dužan utvrditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje ljudi (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih stvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i mora osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje za svaku ambulantu posebno i staviti im na raspolaganje svu potrebnu opremu.



(2) S planom evakuacije moraju biti upoznati svi radnici Doma zdravlja, a to obuhvaća upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

## **11. Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

### **Članak 24.**

(1) Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti organizira i obavlja poslodavac, stručnjak zaštite na radu i liječnik primarne zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine" br. 80/13 i 137/13).

## **12. Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć**

### **Članak 25.**

(1) Dom zdravlja je dužan u skladu s odredbama Zakona i posebnih propisa, organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi.

(2) Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema sukladno Pravilniku o pružanju prve pomoći radnicima na radu ("Narodne novine" br. 56/83).

(3) U Domu zdravlja svi zdravstveni radnici dužni su pružiti prvu pomoć po pravilima medicinske struke na mjestu oštećenja zdravlja te po potrebi organizirati transport u bolničku ustanovu.

(4) Radi osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za sigurnost i zdravlje na radu kojima je izložen radnik, poslodavac je obavezan radniku, jednom u pet godina, na njegov zahtjev osigurati zdravstveni pregled.

## **13. Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 26.**

(1) Dom zdravlja je dužan prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima. Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda ("Narodne novine" br. 125/08, 55/09, 119/09 i 94/13) zabranjuje se pušenje u svim zdravstvenim ustanovama kao i u prostorima u kojima zdravstveni radnici obavljaju privatnu praksu te u svim prostorijama Doma zdravlja.

(2) Kontrolu unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja rukovoditelj/voditelj radne jedinice. Provjeru alkoholiziranosti obavlja stručnjak za zaštitu na radu i specijalist medicine rada, odnosno radnik koji je osposobljen ili ovlašten za obavljanje tih poslova.

(3) Dom zdravlja je dužan alkoholiziranu osobu privremeno udaljiti s radnog mjesta, nakon što je proveden postupak testiranja ovisnosti.

(4) Stručnjak zaštite na radu dužan je u povremenim vremenskim intervalima obilaziti radna mjesta radi kontrole unošenja i konzumacije sredstava ovisnosti. Stručnjak zaštite na radu i specijalista medicine rada dužni su obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost.

(5) Kontinuirano je neophodno provoditi komunikaciju, konzultacije te uspostaviti suradnju između poslodavca, ovlaštenika, službe medicine rada, stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu i analizirati mjere na Odboru koje su poduzete radi sprečavanja i zloupotrebe sredstava ovisnosti.

#### **Članak 27.**

(1) U Domu zdravlja zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore. Radnici za vrijeme obavljanja radnih zadataka ne smiju biti pod utjecajem alkohola i opojnih droga.

(2) Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 mg/l izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

#### **Članak 28.**

(1) Ako netko od ovlaštenika iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika utvrdi da radnik ugrožava svoju sigurnost, kao i sigurnost drugih osoba zbog postojanja mogućnosti da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (droge, lijekovi i sl.) dužan je takvog radnika odmah udaljiti s mjesta rada, osigurati postupak testiranja ovisnosti te organizirati njegov siguran smještaj u obitelji (ako je radnik ima) ili nadležnoj zdravstvenoj ustanovi (pozvati hitnu pomoć).

(2) Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

(3) Nakon utvrđivanja alkoholiziranosti zaposlenika ispunjava se zapisnik koji potpisuju stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada i radnik.

(4) Poslodavac ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, poslodavac može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti toga radnika za obavljanje povjerenih mu poslova, a ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti daje specijalist medicine rada.

(6) Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

### **14. Obveze poslodavca u vezi s uporabom bioloških agensa na radu**

#### **Članak 29.**

(1) Dom zdravlja je obavezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima.

(2) Zaštitu iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja provodi na temelju procjene rizika kojom je utvrđena priroda, stupanj i trajanje izloženosti radnika.

- (3) Dom zdravlja je obavezan pravila zaštite na radu primjenjivati sljedećim redoslijedom:
1. ako narav posla, odnosno aktivnost to dopušta, mora izbjegavati uporabu biološke štetnosti, odnosno nadomjestiti je agensom koji nije štetan,
  2. ako ne može izbjeći uporabu biološke štetnosti ili je ne može nadomjestiti agensom koji nije štetan, Dom zdravlja je obavezan osigurati uporabu agensa koji je manje štetan za zdravlje i sigurnost radnika,
  3. ako primjena pravila iz podstavka 1. i 2. ovog stavka nije tehnički moguća, Dom zdravlja je obavezan smanjiti:
    - broj izloženih radnika, odnosno radnika koji bi mogli biti izloženi
    - vrijeme izloženosti radnika
  4. ako se pravilima iz podstavka 1., 2. i 3. ovoga stavka ne može postići zadovoljavajuća zaštita zdravlja radnika, Dom zdravlja je obavezan osigurati da radnici koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu te da poduzimaju propisane higijenske mjere.

(4) Dom zdravlja je obavezan osigurati da su radnici obaviješteni o rizicima kojima su izloženi pri radu s biološkim štetnostima i da su osposobljeni za rad na siguran način.

(5) Na mjestima rada poslodavac je obavezan istaknuti pisane obavijesti i upute za postupanje u slučaju ozbiljne opasnosti, odnosno štetnosti uzrokovane uporabom bioloških štetnosti na radu.

## **15. Obveze poslodavca u vezi s prevencijom stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom**

### **Članak 30.**

(1) Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, odnosno radno okruženje, organizacija rada, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svlada poteškoće zbog dugotrajne izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

(2) Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potrebe posla, radno opterećenje i dr.)
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
- komunikaciju
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške, omalovažavanje, prozivanje i sl.)

(3) Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

(4) Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

#### **IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

##### **Članak 31.**

(1) Prema Zakonu i Zakonu o radu („Narodne novine” br. 93/14), kao i u Procjeni rizika utvrđuju se poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici s umanjenom radnom sposobnošću ili postoji neposredni rizik od smanjenja preostale radne sposobnosti, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje.

#### **V. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI**

##### **Članak 32.**

(1) Dom zdravlja je dužan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu sa Zakonom i drugim propisima o zaštiti na radu.

(2) Dom zdravlja kao poslodavac pribavlja i čuva propisanu tehničku dokumentaciju za objekte za rad kao i upute za sredstva rada i osobna zaštitna sredstva kada se ona stavljaju u upotrebu. Dom zdravlja je dužan čuvati propisane isprave o povremenim pregledima i ispitivanjima sredstva rada i radne okoline tijekom upotrebe, voditi evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način, evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

(3) Davanje obavijesti i podataka Dom zdravlja je obavezan provoditi na način da čuva privatnost radnika u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka.

(4) Dom zdravlja je dužan izraditi godišnje izvještaje prijave ozljede na radu za inspekciju rada.

(5) Ako je zbog ozljede na radu nastala smrt radnika, teža ozljeda radnika, ozljeda dvaju ili više radnika, neovisno o njezinoj težini, Dom zdravlja je dužan odmah, telefonski, telefaksom obavijestiti o događaju inspekciju rada. Isto tako, Dom zdravlja je dužan u roku od 48 sati od događaja poslati obavijest inspekciji rada na propisanom obrascu. Dom zdravlja je dužan u roku od 48 sati obavijestiti inspekciju rada o ustanovljenoj profesionalnoj bolesti na propisanom obrascu.

(6) Ako je u Domu zdravlja nastao događaj koji može izazvati promjene na sredstvima rada zbog kojih je ugrožen život radnika, Dom zdravlja je dužan u roku od 48 sati od promjene obavijestiti o toj promjeni inspekciju rada na propisanom obrascu.

(7) Sve liječničke svjedodžbe, svjedodžbe o osposobljenosti za rad na siguran način i provedbu mjera protupožarne zaštite i gašenja požara, tzv. požarni minimum, a koje se odnose na sve djelatnike Doma zdravlja (poslodavca, njegovih ovlaštenika, povjerenika radnika ili njihovog koordinatora i ostalih radnika), kao i svjedodžbe za osposobljenost voditelja i njihovih zamjenika za provedbu evakuacije i spašavanja, pohranjuju se u Službi pravnih, kadrovskih, općih poslova, poslova nabave, poslova sigurnosti i zaštite na radu, kod Stručnog referenta za upravne poslove-kontrolora, a sve ostale evidencije iz područja sigurnosti i zaštite na radu se pohranjuju u Odjelu sigurnosti i zaštite na radu.



## **VI. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DOMA ZDRAVLJA I OVLAŠTENIKA**

### **Članak 33.**

- (1) Prava, obaveze i odgovornosti Doma zdravlja utvrđeni su Zakonom.
- (2) Prava, obaveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se Zakonom i ovim Pravilnikom.

## **VII. PRAVA OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA**

### **Članak 34.**

- (1) Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.
- (2) Radnik čini težu povredu radne obveze ako:
  - ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom i pod zakonskim propisima
  - poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
  - ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način
  - odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja
  - ne obavi pravodobno liječnički pregled
  - radi suprotno pravilima zaštite na radu
  - ne koristi osobna zaštitna sredstva
  - ako ošteti ili otkloni oznake upozorenja
  - odbije udaljiti se s mjesta rada ako radi pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava
  - puši na mjestu rada
  - odbije se osposobiti za početno gašenje požara
- (3) Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera, sukladno odredbama Pravilnika o radu Doma zdravlja.

## **VIII. NADZOR**

### **Članak 35.**

- (1) Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Doma zdravlja od 30. listopada 2012.

Ur.broj: 440/15  
Zagreb, 16. ožujak 2015. godine.

(3) Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Zapad dana 16. ožujka 2015. godine i stupio je na snagu dana 24. ožujka 2015. godine.

Ravnatelj Doma zdravlja Zagreb-Zapad  
Dr.sc. Miroslav Hanževački, dr.med.spec.



KOH

A handwritten blue ink mark or signature, possibly a stylized 'S' or similar character.